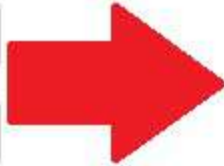






Criar

Nova Monitoria

Disciplina	<input type="text" value="Nome da disciplina"/>		O nome da disciplina e do(a) orientador(a) podem ser selecionados ou digitados/cadastrados, caso não estejam na relação. Lembrando que estes dados estarão no certificado, então devem estar corretos e completos, para evitar transtornos.
Orientador	<input type="text" value="Nome completo do(a) orientador(a)"/>		
Curso	<input type="text" value="----- SELECIONAR CURSO -----"/>		Selecionar o curso ou a unidade que está oferecendo a monitoria.
DataInicio	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>		O início é a partir de 01/04/2019.
Remunerada	<input checked="" type="checkbox"/>		Marque somente se a monitoria for remunerada.

Confirme/Insira os dados bancários para o pagamento da monitoria remunerada

Dados Bancários

Banco	<input type="text" value="Nome do banco"/>	A conta deve estar no nome do(a) estudante (ou seja, não pode ser em nome de terceiros), ser corrente e estar ativa. Caso já haja dados cadastrados, verificar se estão corretos. Tenha em mãos o cartão do banco ou outro documento do banco para conferência (inclusive se há dígito), evitando, assim, transtornos no pagamento.
Agencia	<input type="text" value="Número com dígito, se houver"/>	
Conta	<input type="text" value="Corrente com dígito, se houver"/>	
	<input type="button" value="Criar Monitoria"/>	 Antes de clicar para criar a monitoria, confira todos os dados, pois o sistema não permite correção(ões) após o cadastro da monitoria.