

**PLANO DE ENSINO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS  
REMOTAS EMERGENCIAIS**

**FAGEN**

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

<b>COMPONENTE CURRICULAR: COMÉRCIO EXTERIOR</b>				
<b>UNIDADE OFERTANTE: FAGEN</b>				
<b>CÓDIGO: FAGEN31601</b>		<b>PERÍODO: 5°</b>		<b>TURMA: DIURNO</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>NATUREZA</b>	
<b>TEÓRICA:</b> 60	<b>PRÁTICA:</b> -	<b>TOTAL:</b> 60	<b>OBRIGATÓRIA:</b> ( X )	<b>OPTATIVA:</b> ( )
<b>PROFESSOR(A): MILENA DE CÁSSIA ROCHA</b>				<b>ETAPA DA AARE: ETAPA 2</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>				

### 2. EMENTA DA DISCIPLINA:

Conceitos e Composição do Comércio Exterior. Política do Comércio Exterior Brasileiro. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional.

### 3. JUSTIFICATIVA:

Considerando que o bacharel em Relações Internacionais poderá possuir atribuições que envolvem atividades de comércio no exterior, entende-se que ele necessita de uma formação abrangente nessa área. Dessa forma, ao final desta disciplina os alunos deverão estar aptos a conduzir atividades ligadas à exportação e importação.

### 4. OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de identificar e manejar os principais procedimentos utilizados na prática de exportação e importação, relacionando-os com a política comercial e com a experiência internacional.

### 5. PROGRAMA DA DISCIPLINA:

#### Unidade I – Introdução ao Comércio Exterior

#### 1. Importância da Exportação: porque exportar

- 1.1.1 A internacionalização da empresa
- 1.1.2 Etapas de internacionalização da empresa

#### 1.2 Exportação Direta e Indireta

- 1.2.1 Exportação direta
- 1.2.2 Exportação indireta
- 1.2.3 Classificação fiscal (NCM)
- 1.2.4. Importação: Incoterms 2000 e 2010

#### 1.3 Plano de Negócio para Exportação

## **Unidade II: Política de Comércio Exterior no Brasil**

- 2.1 Política Cambial
- 2.2 Financiamentos Direto às Exportações
- 2.3 Financiamento Via Equalização da Taxa de Juros
- 2.4 Adiantamento de Contrato de Câmbio e Trava de Câmbio
- 2.5. Seguro às Exportações

## **Unidade III: Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação**

- 3.2. Documentação na Importação: embarque, fatura, certificado de origem e licenças.
- 3.3. Despacho Aduaneiro de Importação.
- 3.4. Exportação: Formação de preços e roteiro operacional.
- 3.5. Documentação na Exportação: Registro, despacho, declarações, fatura e certificados.
- 3.6 Desembaraço Aduaneiro de Exportação

## **Unidade IV: Tributação no Comércio Exterior**

- 1.1. Impostos de Importação e de Exportação
- 1.2. IPI e ICMS 1.3. PIS e Cofins-Importação
- 1.4. Imposto sobre operações de câmbio
- 1.5. Taxas de Utilização do Siscomex e do Mercante

## **Unidade V: Logística de Transporte Internacional**

- 5.1 Os modais de transporte: aquaviário, terrestre e aéreo e unitização de carga
- 5.2 Estudo do Incoterms 2000
- 5.3 A importância do Incoterms, do container, da multimodalidade e intermodalidade e transbordo. 5.4 Custos logísticos e aspectos operacionais, de venda, legais e tributários

## **6. METODOLOGIA:**

(Observar recomendações do artigo 7º da Resolução UFU para AARE)

### TÉCNICAS DE ENSINO E FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) oficial da UFU: o Moodle ([www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)). Inserir o link da sua disciplina: (<https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=8219>).

A chave de inscrição (método referente a auto inscrição) será padronizada com o código da disciplina: CE31601 (manter caixa alta da forma que está na ficha de disciplina do site do curso). Após o início da etapa é recomendável que o professor modifique a chave de inscrição e mantenha somente os alunos listados no seu diário.

Chave de inscrição: CE31601

Atividades assíncronas (no Moodle) e síncronas são discriminadas abaixo. Essas preferencialmente poderão ser realizadas em salas virtuais (plataforma Microsoft Teams®).

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS PREVISTAS <sup>1</sup>	PONTUAÇÃO/ CARGA-HORÁRIA	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS <sup>2</sup>	CARGA-HORÁRIA <sup>3</sup>
22/10/2020	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-
1ª	Importância da Exportação: porque exportar	Fórum de dúvidas semana 1, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 01: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 23/10/2020 Horário: 14:50h	2 horas
2ª	Exportação Direta e Indireta	Fórum de dúvidas semana 2, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 02: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 26/10/2020 Horário: 13:10h	2 horas
3ª	Política de Comércio Exterior no Brasil – Parte 1	Fórum de dúvidas semana 3, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 03: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 07/11/2020 Horário: 14:50h	2 horas
4ª	Política de Comércio Exterior no Brasil – Parte 2	Fórum de dúvidas semana 4, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 04: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 09/11/2020 Horário: 13:10h	2 horas
5ª	Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação – Parte 1	Fórum de dúvidas semana 5, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 05: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 16/11/2020 Horário: 13:10h	2 horas
6ª	Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação – Parte 2	Fórum de dúvidas semana 6, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 06: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 23/11/2020 Horário: 13:10h	2 horas
7ª	Tributação no Comércio Exterior – Parte 1	Fórum de dúvidas semana 7, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 07: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	15 pontos/ 5 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 30/12/2020 Horário: 13:10h	2 horas

8ª	Tributação no Comércio Exterior – Parte 2	Fórum de dúvidas semana 8, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 08: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	15 pontos/ 4 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 07/12/2020 Horário: 13:10h	2 horas
9ª	Logística de Transporte Internacional	Fórum de dúvidas semana 8, áudios de apresentação, leituras básicas e atividade 08: Responder as questões de revisão; resolver os exercícios.	10 pontos/ 4 horas	Será realizado um encontro virtual na plataforma Microsoft Teams® Dia: 14/12/2020 Horário: 13:10h	2horas
19/12/2020	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-

1 – As atividades assíncronas deverão ser entregues no final de cada semana da etapa que está ocorrendo.

2 - Semanalmente serão organizados encontros de \_\_ a \_\_ minutos com as turmas respeitando os horários e turnos das ofertas das disciplinas.

3 – Caso ocorra problemas no Moodle e/ou no Microsoft Teams o professor irá utilizar outras ferramentas, como por exemplo: o email institucional.

## 7. AVALIAÇÃO

A disciplina será avaliada por meio de questionários, lista de exercícios, apresentação de artigo sobre o tema e participação nas atividades síncronas.

Os discentes terão 15 dias para entregar as atividades de cada módulo, que serão realizadas e entregues via moodle.

O prazo para entrega das atividades avaliativas inicia na data da atividade síncrona e encerra após 2 semanas.

Inserir abaixo um quadro com os itens especificados acima.

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADE AVALIATIVA <sup>1</sup>	PONTUAÇÃO <sup>2</sup>
1ª	Importância da Exportação: porque exportar	Atividade 01: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 23/10/2020 Horário de início: 14:50h Data de entrega da atividade: 07/11/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos
2ª	Exportação Direta e Indireta	Atividade 02: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 26/10/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 09/11/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos
3ª	Política de Comércio Exterior no Brasil – Parte 1	Atividade 03: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 07/11/2020 Horário de início: 14:50h Data de entrega da atividade: 21/11/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos
4ª	Política de Comércio Exterior no Brasil – Parte 2	Atividade 04: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 09/11/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 23/11/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos
5ª	Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação – Parte 1	Atividade 05: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 16/11/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 30/11/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos

6ª	Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação – Parte 2	Atividade 06: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 23/11/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 07/12/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos
7ª	Tributação no Comércio Exterior – Parte 1	Atividade 07: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 30/11/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 14/12/2020 Horário de entrega: 23:59h	15 pontos
8ª	Tributação no Comércio Exterior – Parte 2	Atividade 08: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 07/12/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 19/12/2020 Horário de entrega: 23:59h	15 pontos
9ª	Logística de Transporte Internacional	Atividade 09: Responder as questões de revisão. Data de início da atividade: 14/12/2020 Horário de início: 13:10h Data de entrega da atividade: 19/12/2020 Horário de entrega: 23:59h	10 pontos

1 - A assiduidade será avaliada com as entregas das atividades assíncronas dentro dos prazos estipulados no quadro em referência.

2 – O aluno utilizará o Moodle presencial UFU para o envio das atividades avaliativas. Após o termino da atividade será entregue a chave de correção com esclarecimentos de dúvidas via: atividades assíncronas (fórum de dúvida - individual) e/ou atividades síncronas previstas no cronograma de atividades.

## 8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA/COMPLEMENTAR E MATERIAL DE APOIO:

(Informar como e onde os discentes terão acesso às referências bibliográficas e o material de apoio utilizados na disciplina, dando preferência para materiais que poderão ser acessados remotamente pelos discentes).

Os discentes terão acesso à bibliografia e material de apoio no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. Abaixo segue as referências básicas utilizadas:

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRIGAGÃO, Clovis (Org.) Estratégias de negociações internacionais: uma visão brasileira.. Rio de Janeiro: Aeroplano, 2001.

CASTRO, João. Augusto de.. Financiamentos à Exportação e Seguro de Crédito. São Paulo: Aduaneiras, 2001. \_\_\_\_\_ Exportação: aspectos práticos e operacionais. 5ª edição, São Paulo, Editora Aduaneiras, 2003.

CORTINAS LOPEZ, José Manoel; GAMA, Marilza. Comercio exterior competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

COSTA, L. M. Comércio Exterior: Negociação e Aspectos Legais. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2005.

FOSCHETE, Mazart. Relações econômicas internacionais. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

LUNARDI, Ângelo Luiz. Condições internacionais de compra e venda: Incoterms 2000. 2ª. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

LUPI, André Lipp Pinto Basto. Soberania, OMC e Mercosul. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

MALUF, Samia Nagib. Administrando o comercio exterior no Brasil. São Paulo: Aduaneiras, 2003.

MANUAL de termos técnicos do comercio exterior e transporte marítimo: guia para o Mercosul inglêsportuguês. São Paulo: Tempo, 1996.

**Serão disponibilizados materiais alternativos de qualidade e acessíveis gratuitamente pela internet.**

## 9. JUSTIFICATIVA PARA PARTE PRÁTICA DE FORMA REMOTA

A disciplina não possui horas práticas (de acordo com a ficha de disciplina disponibilizada pelo curso de Relações Internacionais). A atividade prática de forma remota será realizada por meio de exercícios e estudos de caso com situações de aplicação do conteúdo e será aplicada durante as 9 semanas de curso.

## **10. DIREITOS AUTORAIS**

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais, a saber, a lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros. Parágrafo Único: responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes ficam sujeitos às sanções administrativas e as dispostas na Lei de Direitos Autorais.

## **11. APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em: \_\_\_\_\_



Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN  
Universidade Federal de Uberlândia - UFU  
Avenida João Naves de Ávila, 2121, Bairro Santa Mônica, 38400-902, Uberlândia-MG  
Telefone: (34) 3239-4132 / (34) 3239-4177 / (34) 3239-4371  
[www.fagen.ufu.br](http://www.fagen.ufu.br)